



FORMATION

LA PAO/DAO

INDESIGN

Perfectionnement

Cette formation prépare au **TOSA**® Code CPF : RS6957

1/ OBJECTIF

Être capable d'utiliser le logiciel de mise en page Adobe INDESIGN, pour créer des documents de communication professionnels.

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Graphiste, maquettiste, assistant en charge de la PAO, toute personne en charge de la mise en page de documents complexes.

3/ DURÉE

14 heures, soit 2 jours.

6/ PROGRAMME

ESPACE DE TRAVAIL

Créer un nouveau document
Identifier les panneaux et outils
Enregistrer un espace de travail
Modifier le format du document
Enregistrer dans une version ultérieure
Connaître les différents raccourcis clavier pour l'affichage du document

LES FONDAMENTAUX

Paramétrer une pagination automatique dans les gabarits
Déverrouiller un objet du gabarit dans un doc
Repérer une marque de section dans Pages
Créer des repères, modifier les colonnes
Paramétrer une grille de ligne de base
Connaître les différents formats d'images

LE TEXTE

Mise en forme du texte avec raccourcis clavier
Paramétrer un retrait dans un paragraphe ainsi qu'un ombrage
Modifier les valeurs de justification

Insérer des caractères spéciaux, des caractères de saut, des espaces
Paramétrer des listes à puces ou à numéros et aligner le texte
Trouver les polices utilisées dans un doc
Paramétrer l'outil Pipette
Enregistrer une requête
Aligner verticalement un texte dans un bloc et activer l'ajustement automatique

LES TABLEAUX

Fusionner les cellules d'un tableau et paramétrer des contours différents dans un tableau

IMAGES ET OBJETS GRAPHIQUES

Connaître les modes RVB et CMJN
Utiliser l'outil Nuance de dégradé ainsi que le panneau Nuancier
Faire la distinction entre l'opacité et la teinte d'une nuance
Importer les images en planches ou avec des légendes dynamiques

Rééditer ou mettre à jour un lien
Supprimer le fond blanc d'une photo importée
Identifier la résolution d'une image, éditer une image dans Photoshop
Gérer les calques, déplacer un bloc sur un autre calque
Aligner des blocs en utilisant un objet-clé
Paramétrer les angles arrondis d'un bloc
Placer un bloc texte sur un bloc habillé
Ajuster des images ou agrandir/réduire homothétiquement un bloc avec une image

IMPRESSION ET AUTOMATISATION

Imprimer un document en planches et enregistrer une impression prédéfinie
Connaître les styles de paragraphe et de caractère et repérer les remplacements dans le panneau Styles
Paramétrer des styles en cascade en appliquant le style suivant
Créer des styles de tableau
Adapter la mise en page lors d'un changement de gabarit

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Positionnement pédagogique par questionnaire.
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.
Support de cours fourni lors de la formation.
Un poste par stagiaire + Écran plat.
Feuille de présence signée en 1/2 journée.
Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage.

5/ PRÉREQUIS

Connaissances de Indesign, versions antérieures, ou logiciel équivalent.

7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

8/ TARIF

Individuel : à partir de 45€/h. Groupe : à partir de 115€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

9/ RENSEIGNEMENTS, INSCRIPTION, DÉLAI D'ACCÈS

Nous contacter par mail ou téléphone.

10/ PERSONNES en SITUATION de HANDICAP

Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.

